

INSTRUCCIONS INTERNES DE CONTRACTACIÓ APLICABLES A BADALONA COMUNICACIÓ, SA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....	3
Article 1. Objecte de les Instruccions Internes de Contractació.....	5
Article 2. Règim jurídic dels contractes	5
Article 3. Àmbit d'aplicació	6
Article 4. Jurisdicció competent.....	6
Article 5. Contingut mínim dels contractes	6
Article 6. Formalització i perfeccionament dels contractes.....	7
Article 7. Preu i valor estimat del contracte	8
Article 8. Perfil del Contractant.....	8
Article 9. Publicitat de les licitacions.....	8
Article 10. Propostes d'adjudicació.....	9
Article 11. Capacitat d'obrar i solvència dels contractistes.....	9
Article 12. Contingut de l'expedient de contractació.....	10
Article 13. Expedients de contractació	11
Article 14. Plec de Clàusules Administratives Particulars.....	12
Article 15. Contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars	13
Article 16. Prohibicions d'impediments a la lliure competència	13
Article 17. Contingut dels anuncis de licitació i d'adjudicació	14
Article 18. Terminis de presentació de licitacions	14
Article 19. Procediments de contractació	14
Article 20. Procediment obert	15
Article 21. Desenvolupament del procediment obert.....	15
Article 22. Procediment restringit.....	16
Article 23. Desenvolupament del procediment restringit	17
Article 24. Procediment negociat amb independència de la quantia	18
Article 25. Desenvolupament del procediment negociat.....	18
Article 26. Contractes menors o d'adjudicació directa.....	19
Article 27. Adjudicació dels contractes del sector audiovisual	20
Article 28. Forma de presentació de la documentació en els procediments regulats en aquestes «IC»	20
Article 29. Documentació acreditativa de la capacitat i solvència	21

Article 30. Forma de presentació de les proposicions tècniques i econòmiques.....	22
Article 31. Garanties.....	22
Article 32. Qualificació de la documentació, defectes i omissions esmenables	23
Article 33. Valoració de les proposicions i obertura pública de l'oferta econòmica i tècnica.....	23
Article 34. Aplicació dels criteris d'adjudicació	24
Article 35. Adjudicació.....	24
Article 36. Formalització del contracte	25
Article 37. Supòsits de resolució del contracte i penalitzacions.....	25
Article 38. Confidencialitat de la informació.....	26
Article 39. Comunicació a Organismes o Registres Públics.....	26
DISPOSICIONS FINALS	26
Annex 1. Anunci de Licitació.....	27
Annex 2. Anunci d'adjudicació	28

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El 31 d'octubre de 2007 fou publicada la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, destinada a regular la contractació del sector públic i a garantir el compliment dels principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, transparència dels procediments i no discriminació i igualtat de tractament entre els candidats. Aquesta llei va néixer amb la voluntat d'incorporar a l'ordenament jurídic la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març de 2004, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministrament i de serveis.

En el àmbit del sector audiovisual, aquesta directiva exclouïa del seu àmbit d'aplicació, en el seu article 16 b, els contractes públics de serveis l'objecte dels quals sigui la compra, el desenvolupament, la producció o la coproducció de programes destinats a la radiodifusió, per part dels organismes de radiodifusió i els contractes relatius al temps de radiodifusió.

Els motius pels quals aquests tipus de contractes queden exclosos de l'àmbit d'aplicació de la Directiva 2014/24/UE s'assenyalen en el considerant 23:

En la adjudicación de contratos públicos para determinados servicios de medios audiovisuales y radiofónicos por proveedores de medios de comunicación deben poder tenerse en cuenta aquellas consideraciones de relevancia cultural y social debido a las cuales no resulta adecuada la aplicación de las normas de adjudicación de contratos. Por ello, conviene establecer una excepción para los contratos públicos de servicios, adjudicados por los propios proveedores de servicios de medios de comunicación, destinados a la compra, el desarrollo, la producción o la coproducción de programas listos para su uso y de otros servicios preparatorios, como los relativos a los guiones o a las actuaciones artísticas necesarios para la realización del programa. Debe precisarse que dicha excepción se ha de aplicar tanto a los servicios de medios de difusión como a los servicios de comunicación a la carta (servicios no lineales). Sin embargo, esta exclusión no debe aplicarse al suministro del material técnico necesario para la producción, coproducción y radiodifusión de esos programas.

En data 16 de novembre de 2011, es va publicar al Butlletí Oficial de l'Estat, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 4 de novembre, pel qual s'aprovava el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, TRLCSP) que va entrar en vigor el 16 de desembre de 2011. Aquesta norma tenia per objectiu bàsic integrar, degudament regularitzats, aclarits i harmonitzats, la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i tota la resta de disposicions en matèria de contractació del sector públic contingudes en normes amb rang de llei, incloses les relatives a la captació de finançament privat per a l'execució de contractes públics.

Amb el TRLCSP s'estableix un règim jurídic diferent de caràcter dual: d'una banda per raó de la tipologia de les entitats del sector públic: administracions públiques, entitats del

sector públic que no tenen la consideració d'administració pública però se sotmeten a la directiva europea transposada al text refós i finalment entitats del sector públic que no tenen la consideració de poder adjudicador i que per tant no se'ls aplica la directiva i, d'altra banda, si es tracta de contractes subjectes a regulació harmonitzada o no.

En aquest sentit i, tal com disposen els articles 3.1 d) i 3.3 b) del TRLCSP, BADALONA COMUNICACIÓ, S.A. és una entitat del sector públic que ha de ser considerada poder adjudicador però que no té el caràcter d'administració pública. Precisament perquè no gaudeix d'aquesta condició d'administració pública, aquells contractes que dugui a terme hauran de ser considerats privats, tot i que la preparació i adjudicació dels quals es regeix pel TRLCSP, reservant-se pel dret privat la regulació dels efectes i extinció dels mateixos, llevat de la qüestió relativa a la modificació dels contractes que s'haurà de regir en tot cas per allò que disposa el títol V del Llibre I del TRLCSP, en virtut del que disposa l'art. 20.2.

Així doncs, amb les excepcions ja establertes per la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, els contractes que celebri BADALONA COMUNICACIÓ, S.A. els serà d'aplicació el TRLCSP en les següents matèries:

- a) Els articles 1 a 94, 104 a 108 i 326 a 334, pel que fa referència a les disposicions generals reguladores de la contractació del sector públic i organització de la gestió contractual.
- b) L'article 137 pel que es refereix a la preparació dels contractes.
- c) Els articles 189 a 191 en quant a l'adjudicació dels contractes.

En relació a l'adjudicació dels contractes, el TRLCSP fa una distinció entre aquells contractes subjectes a regulació harmonitzada dels que no ho estan (articles 13 a 17 i article 190).

Són contractes subjectes a regulació harmonitzada els contractes adjudicats, les quanties dels quals superin els següents llindars:

Els contractes d'obres, de concessió d'obres públiques, de subministrament i de serveis adjudicats per una entitat que tingui la condició de poder adjudicador, sempre que el seu valor estimat sigui igual o superior als llindars que s'estableixin als articles 14, 15,16 i 17 del TRLCSP, els quals han estat modificats per l'article 1 del Reglament Delegat (UE) 2015/2170 de la Comissió, de 24 de novembre de 2015, pel qual es modifica la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i més concretament, l'article 4 d'aquesta Directiva, relatiu als llindars d'aplicació en els procediments d'adjudicació dels contractes.

Tot i això, l'article 13.2 del TRLCSP estableix l'excepció que fixava la directiva al manifestar que no es consideren subjectes a regulació harmonitzada, qualsevol que sigui

el seu valor estimat, els contractes que tinguin per objecte la compra, el desenvolupament, la producció o la coproducció de programes destinats a la radiodifusió, per part dels organismes de radiodifusió, així com els relatius al temps de radiodifusió. Així, amb aquesta excepció, els contractes subjectes a regulació harmonitzada, es regularan pels mateixos preceptes previstos per a les administracions públiques, amb les particularitats establertes a l'art. 190 TRLCSP.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, l'art 191 TRLCSP, obliga al compliment d'uns principis en l'adjudicació i a la publicació en el perfil del contractant de l'ens com a publicitat suficient en els casos de contractes amb un valor inferior a 50.000 euros, i, a més, estableix la necessitat de que cada ens aprovi unes instruccions internes d'obligat compliment que regulin els seus procediments de contractació.

En conseqüència, en compliment del que disposen els articles 190 i 191 TRLCSP, mitjançant el present document s'articulen les Instruccions Internes de Contractació de BADALONA COMUNICACIÓ, S.A. (en endavant, «LIC») reguladores dels procediments contractuals per a l'adjudicació dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, les presents «LIC» tenen per objecte regular els procediments de contractació dels contractes per sota de les quanties anteriorment esmentades, amb la finalitat de garantir l'efectivitat dels principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació previstos a l'article 191.a), i l'adjudicació del contracte a l'oferta econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb allò establert a l'article 175 del TRLCSP.

En els processos de contractació s'afavorirà l'agilització dels tràmits, es valorarà la innovació i la incorporació de l'alta tecnologia i es promourà la participació de la petita i la mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació.

Article 1. Objecte de les Instruccions Internes de Contractació

Aquestes Instruccions Internes de Contractació (en endavant «LIC») tenen per objecte la regulació dels procediments de contractació de BADALONA COMUNICACIÓ, S.A. (en endavant referida com "l'entitat") respecte dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 13.2 en relació a l'article 191.b del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).

Article 2. Règim jurídic dels contractes

1. De conformitat amb l'article 20 del TRLCSP, els contractes regulats en aquestes «LIC» són contractes privats, atès que es tracta de contractes celebrats per entitats del sector públic que no reuneixen la condició d'Administració Pública.
2. Els contractes privats que realitzi l'entitat i que estiguin subjectes a aquestes «LIC» es

regeixen per aquestes «LIC» en allò que es refereix a la preparació i adjudicació dels contractes, i, en defecte de normes específiques, pel TRLCSP, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret privat.

En quant als seus efectes i extinció aquests contractes es regeixen exclusivament pel dret privat, sense perjudici d'allò relatiu a la modificació contractual en els termes previstos al TRLCSP.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquestes «LIC» s'aplicaran als procediments d'adjudicació dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada en els termes previstos al TRLCSP.

Article 4. Jurisdicció competent

Els contractes subscrits per l'entitat subjectes a aquestes «LIC» tenen la consideració de contractes privats, essent la jurisdicció civil la competent per conèixer les incidències i/o reclamacions que sorgeixin de la preparació, adjudicació, formalització i execució dels mateixos.

Article 5. Contingut mínim dels contractes

1. Els contractes subjectes a aquestes «LIC» han d'incloure, necessàriament, les següents mencions, llevat que ja es trobin recollides en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars o en la Minuta de contracte:

- a. La identificació de les parts.
- b. L'acreditació de la capacitat dels firmants per subscriure el contracte.
- c. La definició de l'objecte del contracte.
- d. La determinació dels drets i obligacions de les parts.
- e. La referència a la legislació aplicable al contracte i la submissió a la jurisdicció o arbitratge.
- f. L'enumeració dels documents que integren el contracte.
- g. El preu cert del contracte o la manera de determinar-lo, així com les condicions de pagament.
- h. La durada del contracte o les dates estimades d'inici i finalització, així com la pròrroga o pròrrogues, si s'escau.
- i. Les condicions de recepció, lliurament o admissió de les prestacions, si s'escau.
- j. La imposició de penalitzacions, si s'escau.
- k. Les causes de resolució.
- l. La concreció de les circumstàncies que poden donar lloc a la modificació del contracte, el seu abast i límits i el percentatge màxim del preu que en pot

resultar afectat, si escau.

Article 6. Formalització i perfeccionament dels contractes.

1. Els contractes subjectes a les presents «LIC» es perfeccionen amb la seva formalització, qualsevol que sigui el procediment o la forma d'adjudicació utilitzada. Els contractes s'hauran de formalitzar en el termini màxim de 30 dies a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació i prèvia aportació de la documentació requerida per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec de clàusules particulars s'estableixi un termini diferent.

2. Els contractes s'hauran de formalitzar per escrit, estant prohibida la contractació verbal, excepte en els casos que el contracte tingui caràcter d'emergència. En els contractes d'adjudicació directa tampoc serà necessària la formalització d'un contracte, essent suficient l'aprovació de la factura corresponent.

Tanmateix, aquells contractes que tinguin un import superior a 18.000 euros, no serà necessari la formalització d'un contracte, però sí d'un expedient previ que inclogui la totalitat dels documents necessaris per l'adjudicació, tals com:

- a. Informe tècnic de motivació que acrediti la necessitat del servei o subministrament sol·licitat
- b. Pressupost/os.
- c. En els contractes d'obres, el projecte corresponent, així com aquells documents que resultin necessaris
- d. Resolució d'adjudicació per l'òrgan competent
- e. Factura que reuneixi els requisits reglamentaris i sigui conformada per l'entitat.

3. En el supòsit que l'adjudicatari no atengués el requeriment de l'entitat, no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedís que es formalitzés en el termini establert, Badalona Comunicació, S.A., podrà, una vegada donat un tràmit d'audiència a l'interessat de 5 dies naturals, deixar sense efecte l'adjudicació. En aquests casos, l'entitat, si ho considera oportú, podrà adjudicar el contracte a la següent oferta econòmicament més avantatjosa. En aquest supòsit es confiscarà la garantia de l'adjudicatari i l'entitat podrà exigir, en allò que excedeixi, la quantia corresponent a la indemnització pels danys i perjudicis causats.

4. Els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any, ni ésser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.

5. En els contractes menors no s'exigirà la constitució de la garantia, llevat que es disposi altrament.

6. En els contractes menors no s'incorporaran Plecs de Clàusules Administratives Particulars, però en els casos en què resulti necessari es consignaran les prescripcions oportunes per a la correcta execució del contracte.

7. Les causes de resolució dels contractes menors seran per compliment o per resolució. En aquest segon supòsit s'aplicarà allò que diu la TRLCSP en els seus articles 223 a 225.
8. L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada en el termini legalment establert, ajustat al preu convingut i en els termes que el contracte estableixi.

Article 7. Preu i valor estimat del contracte

1. El preu del contracte consistirà en un preu cert que haurà d'expressar-se en euros, sense perjudici de que el seu pagament pugui realitzar-se mitjançant el lliurament d'altres contraprestacions. El preu es podrà formular tant en preus unitaris, com a tant alçat.
2. En tot cas, l'Impost sobre el valor afegit (IVA) s'ha de consignar de forma separada.
3. El càlcul del valor estimat d'un contracte ha de basar-se en la quantia total, sense incloure l'IVA. En el càlcul de la quantia total estimada, hauran de tenir-se en compte qualsevol forma d'opció eventual, així com, les possibles pròrrogues del contracte. Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats o licitadors, la quantia dels mateixos es tindrà en compte en el càlcul del valor benvolgut del contracte.
4. El preu de contracte s'abonarà en finalitzar la prestació que tingui com a objecte, com a norma general, sense descartar altres opcions en funció de la tipologia del contracte. Tanmateix en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars o en la Minuta de contracte es pot preveure la possibilitat de realitzar abonaments anticipats o parcials subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin a l'amidament o recepció final. També és possible el pagament ajornat del preu si així es contempla en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Article 8. Perfil del Contractant

1. L'entitat ha de difondre la informació relativa als seus procediments de contractació, en els termes d'aquestes «LIC», i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat en els casos exigits per la TRLCSP o les normes autonòmiques de desenvolupament o en les que així es decideixi voluntàriament.
2. A través de la seva pàgina web oficial en el seu Perfil del Contractant, degudament identificat sota les paraules "Contractació: Perfil del Contractant", que ha de ser accessible per a tots els possibles candidats que accedeixin a través d'Internet.
3. En tot cas haurà de publicar-se en el perfil del contractant l'adjudicació dels contractes.
4. Aquestes «LIC» hauran de figurar d'una manera accessible en el seu Perfil del Contractant per a garantir la seva publicitat.

Article 9. Publicitat de les licitacions

1. S'entén per principi de publicitat el conjunt d'actuacions que l'entitat realitzi per garantir el coneixement, per part dels possibles candidats, dels procediments de contractació i dels contractes formalitzats per l'entitat.

A aquests efectes, s'entén complert el principi de publicitat amb la inserció al Perfil del Contractant o al Butlletí Oficial de la Província (en endavant, BOP) de la informació relativa a la licitació per a aquells contractes de valor estimat superior a 50.000 euros, a l'empara d'allò previst en l'article 191.c. del TRLCSP, sens perjudici d'allò previst a l'article 17 d'aquestes «LIC».

La data a partir de la qual s'iniciarà el còmput del termini per a la presentació de sol·licituds de participació, propostes o ofertes serà la de publicació al Perfil del Contractant.

2. Els procediments negociats i els contractes menors o d'adjudicació directa no requereixen cap tipus d'anunci de licitació.

3. Les convocatòries de licitacions també es podran anunciar, potestativament, a la premsa diària escrita. Així mateix, l'òrgan de contractació podrà decidir la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea o altres Diaris oficials, com el Butlletí Oficial de la Província, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el Butlletí Oficial de l'Estat. Els anuncis descrits en el present apartat únicament es realitzaran als efectes merament informatius, sense que tinguin cap transcendència jurídica a efectes de determinació de terminis.

Article 10. Propostes d'adjudicació

1. En les propostes d'adjudicació que es formulin a l'empara d'aquestes «LIC», ha de figurar la classificació de les ofertes dels empresaris que han formulat una proposta admissible i en el cas de que alguna proposta no hagi estat admesa, les raons de la no admissió.

Les propostes d'adjudicació, que també poden proposar declarar deserta la licitació, no generen cap dret mentre no es dicti la resolució d'adjudicació.

2. Els criteris d'adjudicació i la seva ponderació, en el seu cas, es determinaran al Plec de Clàusules Particulars, fixant-se que en la determinació dels criteris de valoració es donarà preponderància als quantificables amb fórmules i/o ponderacions orientatives per a criteris d'adjudicació.

Article 11. Capacitat d'obrar i solvència dels contractistes

1. Poden contractar amb l'entitat les persones naturals o jurídiques, de naturalesa pública o privada i espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional i no es trobin incurses en causa de prohibició de contractar aplicable als ens instrumentals de les Administracions Públiques segons el previst al TRLCSP i les seves normes de desenvolupament, requisits tots ells que hauran de reunir en el moment de presentar-se a la licitació i en qualsevol cas, amb anterioritat a la finalització del termini màxim establert per a la presentació de les proposicions.

2. Els empresaris han d'acreditar formalment la seva capacitat d'obrar i la seva solvència en els procediments d'adjudicació regulats en aquestes «LIC» amb l'excepció que el contracte pugui qualificar-se com a contracte menor. La forma d'acreditació és l'establerta al TRLCSP, si bé en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars es poden admetre altres mitjans de prova de la solvència diferents als que preveu el TRLCSP.

3. En els casos que així ho estableixi la legislació específica pot exigir-se als empresaris que acreditin la seva inscripció, en el moment de la licitació, en un registre professional o empresarial que els habiliti per a l'exercici de l'activitat que consisteixi la prestació del contracte.

Article 12. Contingut de l'expedient de contractació

1. Amb l'excepció dels contractes d'adjudicació directa on no serà necessària la tramitació de cap expedient de contractació, tot contracte subjecte a les presents «LIC» estarà precedit en la seva tramitació d'un expedient de contractació, que estarà integrat pels documents esmentats en els articles corresponents a cada un dels procediments i en el qual es justificarà la necessitat o conveniència de les prestacions objecte del contracte per a la satisfacció de les finalitats.

2. L'expedient de contractació s'iniciarà contenint, com a mínim, la següent informació:

- a) Petició raonada del servei, la seva extensió, la naturalesa de les necessitats, el contingut per a satisfer-les, el valor estimat de les prestacions objecte del contracte i el procediment de contractació a seguir.
- b) El Plec de Clàusules Particulars, si s'escau.
- c) El Plec de Prescripcions Tècniques i demés documentació tècnica, si s'escau.
- d) El contracte tipus, si s'escau.
- e) La designació, si s'escau, dels òrgans que assisteixin a l'Òrgan de Contractació.
- f) Declaració de que existeix crèdit o document anàleg.

3. La tramitació dels expedients de contractació serà, per defecte, l'ordinària, podent-se tramitar també de forma urgent o per emergència en els casos degudament justificats i deixant constància de les causes justificatives a l'expedient mitjançant l'informe o informes corresponents.

4. Completat l'expedient de contractació, ha de dictar-se resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant-lo i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Abans de l'aprovació de la licitació o de manera simultània, l'òrgan de contractació ha d'haver aprovat la despesa, excepte el supòsit excepcional de contractació d'emergència.

5. Els contractes menors de valor estimat igual o inferior a 50.000 euros han de contenir la informació a què fa referència l'article 26 d'aquestes «LIC».

6. Els expedients de contractes menors de contractació d'obres, el valor estimat dels quals ultrapassi els 50.000 euros hauran de contenir, a més de la documentació establerta en

l'apartat 2 del present article, la següent informació:

- a. Informe tècnic de motivació, exposant la necessitat, idoneïtat, característiques i valor estimat del contracte.
- b. Pressupost o pressupostos del contracte, amb un mínim de tres.
- c. Minuta o projecte del contracte que es pretén realitzar.

7. L'expedient de contractació de contractes el valor estimat dels quals ultrapassi els 50.000 euros i els expedients dels contractes de valor estimat inferior a 1.000.000 euros que tinguin per objecte la compra, el desenvolupament, la producció o la coproducció de programes destinats a la radiodifusió així com els relatius al temps de radiodifusió (en endavant, "contractes del sector audiovisual") ha de contenir, a més de la documentació referida en l'apartat 2 de l'article, com a mínim, la següent informació:

- a. Petició, exposant la necessitat, idoneïtat, característiques i valor estimat del contracte.
- b. Pressupost o pressupostos del contracte.
- c. Minuta o projecte del contracte que es pretén realitzar, d'acord amb el previst a l'article 5.3 d'aquestes IIC.

Article 13. Expedients de contractació

1. Els expedients de contractació poden ser de tramitació ordinària, urgent i d'emergència. Dintre de l'expedient ha de figurar un informe en els supòsits que els expedients es tramitin de forma urgent o per emergència. En cas contrari s'entén que la tramitació és ordinària.

2. Podran ser objecte de tramitació urgent els expedients corresponents als contractes la celebració dels quals respongui a una necessitat inajornable o l'adjudicació de la qual calgui accelerar per raons d'interès públic. Els expedients qualificats d'urgents segueixen la mateixa tramitació que els ordinaris amb les següents particularitats:

- a. L'entitat pot acordar el començament de l'execució del contracte una vegada que el contracte s'hagi adjudicat i abans de la seva formalització, sempre que s'hagin constituït les garanties per al compliment de les obligacions del contracte que estiguin previstes, si escau, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- b. Acordada l'obertura del procediment d'adjudicació, els terminis establerts per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte es reduiran a la meitat, excepte el termini de quinze dies hàbils establert en el paràgraf primer de l'article 156.3 del TRLCSP com a període d'espera abans de la formalització del contracte.

3. Quan l'entitat hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin greu perill o de necessitats que afectin a la seguretat i salut pública, l'expedient de contractació s'ajusta a la següent tramitació

excepcional:

- a. L'òrgan de contractació competent, sense obligació de tramitar expedient, pot ordenar l'execució de tot allò que sigui necessari per a posar remei a l'esdeveniment produït, satisfer la necessitat sobrevinguda o contractar lliurement el seu objecte, en tot o en part, sense subjectar-se als requisits formals establerts en aquestes «IIC».
- b. Executades les actuacions objecte d'aquest règim excepcional, l'òrgan de contractació procedirà a l'aprovació de les actuacions adoptades i de la despesa corresponent, prèvia justificació tècnica i jurídica del seu caràcter d'emergència. Les contractacions que s'hagin celebrat seguint l'expedient d'emergència, i sempre i quan la quantia així ho requereixi, també s'hauran de publicar al Perfil del Contractant de l'entitat.
- c. Les prestacions relatives a la resta de l'activitat necessària per a completar l'objectiu proposat per l'entitat, però que ja no tinguin caràcter d'emergència, es contracten conforme a l'establert en aquestes «IIC».

Article 14. Plec de Clàusules Administratives Particulars

1. En tot procediment de contractació, a excepció dels contractes menors i els contractes del sector de l'audiovisual previstos a l'article 12.7 d'aquestes «IIC», s'ha de fixar prèviament en el Plec de Clàusules Administratives Particulars els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions de les parts en els seus aspectes jurídics, econòmics i, si s'escau, tècnics.
2. El Plec de Clàusules Administratives Particulars Administratives Particulars ha d'establir els criteris d'adjudicació del contracte o els aspectes econòmics i tècnics de negociació en el cas dels procediments negociats, podent concretar si en algun d'ells s'exigeix una puntuació mínima per sota de la qual l'oferta serà exclosa.
3. En tots aquells procediments contemplats en aquestes «IIC» el Plec de Clàusules Administratives Particulars ha d'establir la ponderació atribuïda a cadascun dels criteris de valoració establerts, puntuació que pot oscil·lar entre una puntuació mínima i una màxima per a cada criteri.
4. El Plec de Clàusules Administratives Particulars s'aprova per l'òrgan de contractació.
5. El Plec de Clàusules Administratives Particulars estarà a disposició dels interessats al Perfil del Contractant de l'entitat.
6. Les clàusules del Plec de Clàusules Administratives Particulars es consideren sempre, i en tot cas, part integrant del contracte i la presentació de l'oferta suposa la seva acceptació incondicionada.
7. En els contractes menors, el valor estimat dels quals no ultrapassi els 50.000 euros i en els contractes del sector de l'audiovisual previstos a l'article 12.5 d'aquestes «IIC», els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions de les parts i, si s'escau, les

especificacions tècniques necessàries per l'execució del contracte seran fixats prèviament en la minuta o projecte de contracte.

Article 15. Contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars

1. El Plec de Clàusules Administratives Particulars ha de tenir, com a mínim, el següent contingut:

- a) La definició de l'objecte del contracte.
- b) Les característiques bàsiques del contracte.
- c) El pressupost de la licitació.
- d) La durada del contracte i les seves pròrrogues, si s'escau.
- e) Els drets i obligacions específics de les parts del contracte.
- f) Les condicions essencials de caràcter tècnic, jurídic i econòmic que regiran la licitació i el contracte.
- g) El procediment de contractació i forma d'adjudicació.
- h) Els documents a presentar pels candidats, així com la forma i contingut de les proposicions.
- i) Les modalitats de recepció de les ofertes.
- j) Els criteris d'adjudicació i la seva ponderació.
- k) Els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació en els procediments negociats.
- l) Les garanties que hauran de constituir-se, si s'escau.
- m) La informació de les condicions de subrogació en els contractes de treball, si s'escau.
- n) El sistema de revisió de preus, si s'escau.
- o) La concreció de les circumstàncies que poden donar lloc a la modificació del contracte, el seu abast i límits i el percentatge màxim del preu que en pot resultar afectat, si escau.

2. Quan la naturalesa del contracte ho faci convenient, es poden redactar Plecs de Prescripcions Tècniques de forma separada als Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els Plecs de Prescripcions Tècniques, que han de ser elaborats pels tècnics de l'entitat responsables del control de l'execució del contracte, hauran de contenir les especificacions tècniques mínimes necessàries per l'execució del contracte, tenint en consideració els articles 117 a 120 del TRLCSP.

Article 16. Prohibicions d'impediments a la lliure competència

1. Les prescripcions tècniques dels contractes han de permetre l'accés en condicions d'igualtat dels candidats i no poden tenir com objecte la creació d'obstacles injustificats a la lliure competència entre les empreses.

2. No poden establir-se prescripcions tècniques que mencionin productes d'una fabricació o procedència determinats o procediments especials que tinguin per efecte afavorir o eliminar a determinades empreses o productes, llevat que dites prescripcions tècniques resultin indispensables per a la definició de l'objecte del contracte. En particular queda prohibida la referència a marques, patents o tipus, o a un origen o procedència determinats. No obstant, s'admetran aquestes referències acompanyades de la menció "o equivalent" quan no existeixi la possibilitat de definir l'objecte del contracte a través de prescripcions tècniques lo suficientment precises i intel·ligibles.

Article 17. Contingut dels anuncis de licitació i d'adjudicació

1. En tots els procediments regulats a les presents «LIC» que així s'estableixi, l'entitat procedirà a publicar un anunci de licitació d'acord amb el format establert a l'Annex núm. 1 de les presents «LIC», que regula el contingut mínim que ha de tenir l'anunci de licitació.
2. Tots els contractes adjudicats, a excepció dels adjudicats de forma directa, es publicaran al Perfil del Contractant d'acord amb el format establert a l'Annex núm. 2 de les presents «LIC», que regularà el contingut mínim de l'anunci.

Article 18. Terminis de presentació de licitacions

1. En els procediments oberts, el termini màxim per a la presentació de les ofertes és de 15 dies naturals a partir de la data de publicació de l'anunci.
2. En els procediments restringits, el termini màxim per a la presentació de les sol·licituds de participació és de 10 dies naturals a partir de la data de publicació de l'anunci. En aquests procediments, el termini màxim de presentació de les ofertes per part dels candidats seleccionats és de 15 dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de la invitació.
3. Els terminis regulats en els dos punts anteriors poden ser reduïts a la meitat en cas d'urgència degudament justificada a l'expedient de contractació.
4. En els procediments negociats el termini de consulta i presentació es determina en cada cas al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en la carta d'invitació als candidats seleccionats, així com en l'anunci, si escau. En tot cas, cal establir un termini suficient per garantir la presentació, la igualtat de tracte i la no discriminació dels candidats.

Article 19. Procediments de contractació

1. Els contractes regulats en aquestes «LIC» s'adjudicaran conforme a les normes del present títol, d'acord amb algun dels següents procediments:
 - a. Procediment obert
 - b. Procediment restringit
 - c. Procediment negociat

d. Contracte menor o d'adjudicació directa

e. Amb caràcter general i sempre que no procedeixi l'adjudicació del contracte mitjançant un altre procediment regulat en aquestes «LIC», és obligatori acudir al procediment obert o restringit quan el valor estimat del contracte sigui superior a 1.000.000 EUR en obres i 200.000 EUR en la resta de contractes.

3. Es pot adjudicar un contracte mitjançant el procediment negociat amb publicitat per raó de l'import, quan el valor estimat del contracte sigui superior a 50.000 € i fins a 1.000.000€ en obres, i fins a 200.000€, en la resta dels contractes.

4. Es pot adjudicar un contracte mitjançant el procediment de contracte menor per raó de la quantia quan el valor estimat del contracte sigui igual o inferior a 50.000€, o per les raons justificatives que s'especifiquen en aquestes «LIC».

Article 20. Procediment obert

1. En el procediment obert tot licitador interessat que reuneixi els requisits de capacitat i solvència establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars pot presentar una oferta, quedant exclosa qualsevol negociació dels termes, condicions i requisits del contracte amb els licitadors.

2. Procedirà seguir els tràmits del procediment obert o restringit en algun dels següents casos:

- a. Contractes de serveis de les categories 17 a 27 de l'annex II del TRLCSP el valor estimat del contracte sigui igual o superior a 200.000 euros;
- b. Contractes d'obres el valor estimat del contracte sigui igual o superior a 1.000.000 euros però inferior a 5.225.000 euros. No obstant, per sota d'aquests llindars, l'entitat també podrà acudir al procediment obert o restringit, si s'estima convenient.

Article 21. Desenvolupament del procediment obert

El procediment obert s'ajustarà als següents tràmits:

1. Petició del departament corresponent, exposant la necessitat, idoneïtat, característiques i valor estimat de les prestacions objecte del contracte.
2. Elaboració dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, si s'escau.
3. Aprovació de l'expedient de contractació de conformitat amb el que es disposa a l'article 12 de les presents «LIC».
4. Anunci de licitació al perfil del contractant en els termes establerts en les presents Instruccions, on s'indicarà que estan plenament accessibles els plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques, si s'escau, i la resta documentació necessària per l'execució del contracte.

5. Presentació de propostes. Els empresaris o professionals interessats podran presentar les propostes o ofertes amb els requisits, terminis i condicions que s'estableixin al plec de clàusules particulars i a l'anunci. En els contractes de serveis i subministrament el termini màxim de presentació de les proposicions no serà inferior a 8 dies i en els d'obres, el termini serà, com a mínim, de 12 dies des de la data de publicació de l'anunci.
6. Obertura de la documentació administrativa, esmena de defectes en el termini màxim de 3 dies hàbils i admissió dels candidats presentats que reuneixin els requisits del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
7. Obertura proposicions econòmiques i documentació tècnica. Una vegada s'hagi revisat tota la documentació administrativa es procedirà a l'obertura de la documentació tècnica i, en acte públic, llevat que en el plec s'indiqui el contrari, de les ofertes econòmiques, en la data i lloc indicats al plec de clàusules particulars i/o a l'anunci de licitació.
8. Avaluació de les ofertes.
9. Proposta d'adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa.
10. Resolució de l'adjudicació.
11. Publicació de l'adjudicació i formalització del contracte al Perfil del Contractant i, si s'escau, caldrà publicar-ho també al BOP.
12. Contracte: formalització del contracte. Prèviament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació que s'estableixi al plec i constituir, si s'escau, la garantia definitiva.

Article 22. Procediment restringit

1. El procediment restringit és aquell procediment d'adjudicació en el qual qualsevol empresari o professional sol·licita la seva participació en el mateix, i en el que únicament els professionals o empresaris seleccionats per l'entitat que compleixin els criteris de selecció establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars són convidats a presentar una oferta, en els termes i condicions establerts a la invitació. En aquest procediment queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.
2. La selecció dels candidats ha de ser en un número que l'òrgan de contractació, de forma motivada, especifiqui a l'expedient de contractació, el qual haurà de ser suficient per garantir una competència efectiva i que, en cap cas, podrà ser inferior a tres. A l'expedient de contractació hi ha de figurar un informe de contingut jurídic i tècnic justificatiu del procediment escollit i dels criteris per la selecció dels candidats, els quals han de constar en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
3. El procediment restringit constarà de dues fases diferents: la fase de selecció de candidats i la fase de valoració de les proposicions.
 - a. La fase de selecció, consistirà en seleccionar els empresaris o professionals que seran convidats a presentar les seves proposicions, en atenció a la seva

sol·vència. Aquesta selecció es realitzarà d'acord amb els criteris per la selecció de candidats establerts al Plec de Clàusules Particulars.

- b. La segona fase consistirà en, una vegada comprovada la capacitat i la sol·vència dels sol·licitants, la remissió de forma simultània d'una invitació escrita a cadascun dels candidats per que puguin presentar una proposició. Aquest enviament es podrà realitzar per fax, per carta o per comunicació electrònica. La resta de tràmits a dur a terme en aquesta fase es desenvoluparan d'acord amb les normes establertes per al procediment obert.

4. Procedirà seguir els tràmits del procediment restringit en els mateixos casos que els del procediment obert (article 20.2 Instruccions). No obstant, per sota dels llindars propis d'aquest procediment, l'entitat també podrà acudir al procediment obert o restringit, si s'estima convenient.

Article 23. Desenvolupament del procediment restringit

El procediment restringit s'ajusta als següents tràmits:

1. Petició del departament corresponent, exposant la necessitat, idoneïtat, característiques i valor estimat de les prestacions objecte del contracte.
2. Elaboració dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, si s'escau.
3. Aprovació de l'expedient de contractació de conformitat amb el que es disposa a l'article 12 de les presents «LIC».
4. Anunci de selecció i licitació al perfil del contractant en els termes establerts en les presents Instruccions, on s'indicarà que estan plenament accessibles els plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques, si s'escau, i la resta documentació necessària per a l'execució del contracte.
5. Recepció de les sol·licituds i anàlisi de les mateixes. Aquelles empreses o empresaris interessats en concórrer hauran de presentar les seves sol·licituds de participació en el termini que s'estableixi al Plec de Clàusules Particulars. El termini de presentació de les sol·licituds de participació no podrà ser, en cap cas, inferior a 5 dies des de la data de publicació de l'anunci de licitació.
6. Determinació per l'òrgan de contractació dels empresaris seleccionats.
7. Enviament de les invitacions als candidats seleccionats.
8. Recepció de les ofertes dels candidats.
9. Obertura de la documentació administrativa, esmena de defectes en el termini de 3 dies hàbils i admissió dels empresaris presentats que reuneixin els requisits establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Una vegada conclòs el termini per la recepció de sol·licituds, es durà a terme l'obertura de la documentació i, si s'escau, l'esmena de defectes en el termini màxim de 3 dies hàbils. Posteriorment, s'analitzaran les propostes rebudes.

10. Una vegada rebuda i analitzada la documentació, l'òrgan de contractació seleccionarà els empresaris a convidar d'acord amb els criteris establerts.

11. Posteriorment, es procedirà a invitar als empresaris seleccionats de conformitat amb el que s'estableix a l'article precedent. En les invitacions s'haurà de fixar la data límit i el lloc de presentació de les proposicions. Igualment, de forma simultània, els professionals o empresaris seleccionats es publicaran al Perfil del Contractant.

A l'expedient de contractació haurà de quedar constància de l'enviament i recepció de les invitacions.

12. Els empresaris o professionals seleccionats podran presentar les seves propostes de conformitat amb el termini i els requisits establerts a les invitacions i/o al Plec de Clàusules Particulars, el qual no podrà ser, en cap cas, inferior a 8 dies naturals computats des de la data d'enviament de la invitació.

13. Obertura pública de les ofertes. Es procedirà a l'obertura de la documentació tècnica i, en acte públic, llevat que en el plec s'indiqui el contrari, de les ofertes econòmiques, en la data i lloc indicats al plec de clàusules particulars i/o a l'anunci de licitació.

14. Valoració de les ofertes de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec de clàusules particulars.

15. Proposta d'adjudicació a l'oferta

16. Resolució de l'adjudicació.

17. Publicació de l'adjudicació i formalització del contracte al Perfil del Contractant i, si s'escau, caldrà publicar-ho també al BOP.

18. Contracte: formalització del contracte. Prèviament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació que s'estableixi al plec i constituir, si s'escau, la garantia definitiva.

Article 24. Procediment negociat amb independència de la quantia

1. En el procediment negociat l'adjudicació recau en el licitador justificadament escollit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells.

2. Els contractes del sector públic es podran adjudicar per procediment negociat, amb independència de la quantia, només quan es doni els supòsits previstos als articles 170.a), c) i d); 171.c), 172.c) 173.b), c), d) i e) i 174 a), c) i d) del TRLCSP.

Article 25. Desenvolupament del procediment negociat

1. Petició del departament corresponent, exposant la necessitat, idoneïtat, característiques i valor estimat de les prestacions objecte del contracte i la causa per la qual es pot acudir a aquest procediment.

2. Elaboració dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, si s'escau.

3. Aprovació de l'expedient de contractació de conformitat amb el que es disposa a l'article 12 de les presents «LIC».

L'entitat convidarà, com a mínim, a tres empresaris i/o professionals que compleixin els criteris de capacitat, solvència econòmica i financera, i tècnica o professional establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars, sempre que sigui possible. En tot cas quan no ho sigui, s'haurà de justificar la impossibilitat de demanar-les per raons objectives

Les invitacions cal enviar-les simultàniament, per correu electrònic, o altres mitjans, a tots els empresaris escollits i per escrit, assenyalant la data límit i lloc per a la presentació de les ofertes, adjuntant el Plec de Clàusules Administratives Particulars o indicant el lloc on es troba a disposició dels candidats. En l'expedient de contractació ha de quedar acreditat l'enviament i recepció de les invitacions, així com les ofertes rebudes i la valoració de les mateixes.

Els empresaris seleccionats han de presentar les seves ofertes en les condicions i termini indicat en la invitació.

Rebudes les propostes s'inicia el procés de negociació amb els professionals o empresaris, vetllant que tots rebin el mateix tracte. En particular no pot facilitar-se de forma discriminatòria informació que pugui donar avantatge a determinats empresaris respecte de la resta.

8. Proposta d'adjudicació.

9. Resolució de l'adjudicació.

10. Publicació de l'adjudicació i formalització del contracte al Perfil del Contractant i, si s'escau, caldrà publicar-ho també al BOP.

11. Contracte: formalització del contracte. Prèviament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació que s'estableixi al plec i constituir, si s'escau, la garantia definitiva.

Article 26. Contractes menors o d'adjudicació directa

1. Quan el valor estimat del contracte no sigui superior a 50.000 euros. No obstant, en aquells contractes inclosos dins d'aquest grup, l'entitat podrà acudir a la resta de procediments d'adjudicació si ho considera convenient.

2. Els contractes menors s'adjudicaran directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

S'entendrà acreditada la capacitat d'obrar de l'empresari o professional amb la presentació de la factura corresponent, sempre i quan aquesta contingui les dades i els requisits establerts en la normativa que regula el deure d'expedir i lliurar la factura. En qualsevol cas, l'entitat podrà requerir al contractista, en qualsevol moment, que acrediti la seva capacitat.

3. En els contractes menors el valor estimat dels quals no ultrapassi els 18.000 euros, la tramitació de l'expedient només exigeix l'aprovació de la despesa i la incorporació de la

factura corresponent, factura que ha de reunir els requisits previstos legalment. En la resta de contractes menors s'ha d'incorporar, a més, el pressupost o pressupostos sol·licitats i la minuta o projecte de contracte i/o d'obra. Caldrà sol·licitar un informe de supervisió quan el treball afecti a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

4. El termini de garantia del contracte menor s'establirà en el Plec de Clàusules Administratives Particulars atenent la naturalesa i complexitat de la licitació i no pot ser inferior a un any llevat de casos especials, a comptar en ambdós casos de la data de l'acte formal i positiu de recepció o de conformitat amb la total prestació realitzada, sense perjudici que l'òrgan de contractació acordi altrament.

El contracte s'entendrà adjudicat amb l'aprovació de la factura o de l'oferta presentada per l'empresari seleccionat.

Article 27. Adjudicació dels contractes del sector audiovisual

1. Els contractes de valor estimat inferior a 1.000.000 euros que tinguin per objecte la compra, el desenvolupament, la producció o la coproducció de programes destinats a la radiodifusió, així com els relatius al temps de radiodifusió s'han de tramitar i adjudicar utilitzant el procediment de contracte menor a que fa esment l'article 26 d'aquestes «LIC».

2. Els contractes que ultrapassin la referida quantia es tramiten i adjudiquen pel procediment negociat previst i regulat en els articles 20 a 25 d'aquestes «LIC».

Article 28. Forma de presentació de la documentació en els procediments regulats en aquestes «LIC»

1. En tots els procediments, a excepció dels contractes menors, s'hauran de presentar, al menys, dos sobres seguint els requisits i instruccions que es detallin al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

2. Cap candidat no podrà presentar més d'una oferta, sens perjudici de la possibilitat de presentar variants, si així es preveu al Plec de Clàusules Particulars i a l'anunci. Tampoc es pot subscriure cap oferta amb participació conjunta amb altres candidats si s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una agrupació.

La infracció per aquests incompliments dóna lloc a la inadmissió de totes les ofertes que hagi subscrit.

3. Les ofertes sempre s'hauran d'ajustar als requisits, formalitats i conseqüències que s'hagin fixat al Plec de Clàusules Particulars i la seva presentació suposarà, en tot cas, que el licitador accepta de forma incondicionada el contingut sencer de les clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva. En cap cas i sota cap circumstància es poden admetre les ofertes presentades fora del termini (dia i hora) assenyalat a l'anunci de licitació o carta d'invitació.

4. La presentació de les ofertes es podrà fer presencialment a les dependències de l'entitat o per qualsevol altre sistema vàlid en dret que acrediti la data de la seva presentació, com, per exemple, el correu administratiu. En els casos que la presentació s'hagi fet per un mitjà que no permeti la seva constància immediata per part de l'òrgan de contractació, el licitador haurà de notificar d'aquesta situació a l'entitat per fax o per correu electrònic.

5. Tots els candidats han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes a més de la seva direcció postal, una direcció de correu electrònic, i/o un número de fax, per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del procediment contractual o que, de qualsevol manera, li puguin afectar.

Article 29. Documentació acreditativa de la capacitat i solvència

1. El sobre número 1 ha de contenir la documentació acreditativa de la capacitat i la solvència i, en concret i com a mínim, la següent:

- a. La documentació acreditativa de la capacitat jurídica del contractista i la seva representació.
- b. La documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera, tècnica o professional i no estar incursa en prohibicions per contractar.
- c. La documentació acreditativa d'estar al dia del compliment de les obligacions amb l'Administració Tributària i Seguretat Social.
- d. Aquella altra que s'estableixi al Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- e. Acreditació de la constitució de garanties, quan ho exigeixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- f. En el cas de tractar-se d'una Unió Temporal d'Empreses, el compromís de la seva constitució.

2. Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars poden establir que l'aportació inicial de documentació que s'indiqui es substitueixi per una declaració responsable del candidat en la que aquest manifesti que compleix les condicions exigides per a contractar i detalli l'existència de la documentació requerida, la qual ha de ser original i degudament signada. En aquest cas, el contractista a favor del que recaigui l'adjudicació haurà d'aportar la documentació quan li sigui requerida.

3. En el supòsit que no s'aporti la documentació necessària en el termini establert per causes imputables al contractista, l'entitat pot anul·lar l'adjudicació, amb incautació de les garanties constituïdes per la licitació i amb la indemnització complementària de danys i perjudicis en tot el que superi el percentatge garantit.

Així mateix, la falsedat o inexactitud de les dades indicades pel contractista o per qualsevol altre licitador provocarà l'exigència de les responsabilitats i indemnitzacions que del fet se'n derivin, amb incautació de la garantia inclosa. En el cas del contractista, provoca també l'anul·lació de l'adjudicació.

En aquests casos, l'entitat pot adjudicar el contracte a la següent oferta econòmicament més avantatjosa.

Article 30. Forma de presentació de les proposicions tècniques i econòmiques

1. Les proposicions dels interessats són secretes fins el moment de la seva obertura i s'han de presentar per escrit, complint els requisits i condicions que s'estableixi als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, si s'escau.
2. La presentació de les proposicions tècniques i econòmiques haurà de realitzar-se en un sobre independent (sobre número 2) que serà objecte d'obertura pública en aquells procediments.
3. L'òrgan de contractació pot sol·licitar precisions o aclariments sobre les ofertes presentades, ajustos en aquestes o informació complementària relativa a elles, sempre que això no suposi una modificació dels seus elements fonamentals que impliqui una variació que pugui falsejar la competència o tenir un efecte discriminatori.
4. La proposició econòmica s'haurà de presentar segons el model establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars.
5. Quan en l'oferta econòmica existeixi discrepància entre la quantia indicada en números i l'indicat en lletres, ha de prevaler sempre l'import indicat amb lletres, llevat d'error manifest. En el supòsit que l'oferta econòmica no especifiqui res en relació a l'Impost sobre el Valor Afegit, s'entendrà que en l'oferta econòmica no hi està inclòs l'IVA.

Article 31. Garanties

1. L'entitat pot exigir al Plec de Clàusules Administratives Particulars la constitució de garanties pels imports que en ell es determinen, que en cap cas poden superar el 3% de l'import de licitació, amb la finalitat de dotar de serietat a les sol·licituds de participació i a les ofertes, i seran posades a disposició dels interessats per a la seva retirada en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data de publicació de l'adjudicació al Perfil de Contractant, retenint-se les corresponents a l'adjudicatari fins al lliurament de la garantia definitiva, si s'escau.
2. Garanties definitives
 - a. El Plec de Clàusules Administratives Particulars pot establir la constitució de garanties definitives amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte. La seva quantia i forma s'estableixen en el Plec, i en cap cas aquestes poden excedir del 5% de l'import d'adjudicació i, en el cas de preus unitaris, del 5 % de l'import de licitació.
 - b. Les garanties queden afectades al compliment del contracte per part del contractista fins al moment de la finalització del termini de garantia que es reguli en el contracte i, en particular, al pagament de les penalitats que s'imposin, així com per la reparació dels possibles danys i perjudicis ocasionats

pel contractista durant l'execució del contracte.

- c. Les garanties es poden constituir en qualsevol de les formes establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars, àdhuc en metàl·lic o mitjançant retenció de preus.

3. Les garanties es poden constituir en qualsevol de les formes establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars, inclús en metàl·lic.

Article 32. Qualificació de la documentació, defectes i omissions esmenables

Per a la qualificació de la documentació presentada pels candidats s'haurà de seguir el següent procediment:

1. La documentació administrativa presentada pels candidats és qualificada pel departament corresponent o per qui designi l'òrgan de contractació de l'entitat, en acte no públic, procedint-se a l'obertura del sobre que la contingui. Cal deixar constància a l'expedient de contractació de la relació de documents aportats per cada candidat.

2. Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per escrit als candidats afectats, concedint-los-hi un termini no superior a tres dies hàbils perquè aquests els corregeixin o esmenin davant del departament corresponent de l'entitat.

Així mateix, i a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, es pot requerir al candidat la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests. Aquest requeriment s'ha de complimentar en el termini màxim de tres dies hàbils.

3. Procedeix la no admissió en el procediment de licitació d'aquells candidats la documentació dels quals tingui defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat.

4. Un cop qualificada la documentació i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions, es procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris fixats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb pronunciament exprés, en acte públic, sobre els admesos a licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

5. Cal deixar constància a l'expedient de contractació de les actuacions realitzades.

Article 33. Valoració de les proposicions i obertura pública de l'oferta econòmica i tècnica

1. En els procediments oberts i restringits regulats en aquestes «LIC», es procedirà en acte públic, a l'obertura de les ofertes, garantint-se el principi de transparència.

2. En tots els procediments regulats en aquestes «LIC», el responsable del departament corresponent procedirà a la valoració de l'oferta econòmica i tècnica presentada pels empresaris, conforme als criteris d'adjudicació o als aspectes de negociació establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

3. Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa, excedeix del pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert, comporta error manifest en la quantia de la proposició, o existeix reconeixement per part del licitador de que conté error o inconsistència que la facin inviable, serà exclosa per l'òrgan de contractació mitjançant una resolució motivada.

La modificació o omissió d'algunes paraules del model, sempre i quan no alterin el seu sentit, no serà causa suficient per excloure la proposició.

Article 34. Aplicació dels criteris d'adjudicació

1. Els criteris en els quals es basa l'adjudicació en els procediments oberts i restringits regulats en aquestes «LIC», a títol enunciatiu però no limitatiu, són els següents:

- a. Exclusivament el preu ofert. S'atorga la puntuació màxima al preu més baix.
- b. A la resta de supòsits, per tal de determinar l'oferta més avantatjosa, s'utilitzarà el preu i els criteris vinculats amb l'objecte del contracte tals com la qualitat o els seus mecanismes de control, el valor tècnic de l'oferta, la possibilitat de recanvis, les característiques estètiques i funcionals, les característiques mediambientals, el cost de funcionament, la rendibilitat, el servei postvenda i assistència tècnica, els terminis de lliurament o altres similars.

2. Els criteris d'adjudicació es determinen per l'òrgan de contractació i es detallen, necessàriament, al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i es poden publicar també al Perfil del Contractant.

Article 35. Adjudicació

1. En els procediments d'adjudicació on el criteri d'adjudicació sigui únicament el preu ofert, l'adjudicació caldrà realitzar-la en el termini màxim de 15 dies, llevat que en el Plec de Clàusules Administratives Particulars se estableixi, motivadament, un altre de superior, a comptar des del dia següent de l'obertura pública de les ofertes, quan correspongui, o de la data de finalització de recepció de les ofertes en la resta de procediments.

2. En els procediments on es valori l'oferta amb més d'un criteri d'adjudicació, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de dos mesos, llevat que en el Plec de Clàusules Administratives Particulars se n'estableixi, motivadament, un altre de superior, a comptar des del dia següent de l'obertura pública de les ofertes, quan correspongui, o de la data de finalització de recepció de les ofertes en la resta de procediments.

3. Transcorreguts els terminis assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat

l'acord d'adjudicació, els empresaris tenen dret a retirar la seva proposta i a que se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, sense dret a percebre cap mena d'indemnització.

4. L'òrgan de contractació de l'entitat resoldrà sobre l'adjudicació, tenint, alternativament, la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició econòmicament més avantatjosa, en casos excepcionals, podria arribar a declarar-se deserta la licitació.

5. La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació o als aspectes de negociació que figurin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i ha d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i quines son les característiques i avantatges presos en consideració de forma més positiva de l'oferta seleccionada.

6. L'òrgan de contractació pot deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient o declarar-ho desert.

7. El resultat de l'adjudicació es notifica a l'adjudicatari i a la resta d'empresaris, i s'haurà al Perfil del Contractant en el mateix termini, en els termes de les presents «LIC».

Article 36. Formalització del contracte

1. El contracte s'ha de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, signant-se per les parts, en el termini màxim regulat al TRLCSP des de la data de notificació de l'adjudicació i prèvia aportació de la documentació requerida per l'òrgan de contractació.

2. En el supòsit que l'adjudicatari no atengui el requeriment de l'entitat, no compleixi els requisits per a la celebració del contracte o impedeixi que es formalitzi en el termini assenyalat, l'entitat pot procedir a resoldre l'adjudicació, donant un tràmit d'audiència a l'interessat de 5 dies naturals. En aquest supòsit es confiscarà la garantia i l'entitat podrà exigir la indemnització pels danys i perjudicis causats.

En aquests casos, l'entitat pot adjudicar el contracte a la següent oferta econòmicament més avantatjosa.

Article 37. Supòsits de resolució del contracte i penalitzacions

1. Els supòsits que poden donar lloc a la resolució del contracte són, a banda dels contemplats en la normativa civil, els que assenyalen l'article 223 del TRLCSP amb caràcter general i per a cada categoria de contracte, així com els establerts expressament en les presents «LIC», en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el present contracte.

2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, aquest haurà

d'indemnitzar a l'entitat pels danys i perjudicis ocasionats. La indemnització es farà efectiva en primer terme sobre la garantia, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat en allò que excedeixi de la garantia confiscada.

3. El compliment de les obligacions principals del contracte es pot assegurar amb la previsió de penalitzacions de caràcter econòmic, que han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i que són compatibles amb la indemnització a l'entitat pels danys i perjudicis causats. El Plec de Clàusules Administratives Particulars determinarà en el seu cas, la possibilitat de l'entitat d'exigir conjuntament el compliment de l'obligació i l'abonament de la pena.

Article 38. Confidencialitat de la informació

1. L'Òrgan de Contractació haurà de garantir el secret de tota la informació que li hagi estat facilitada pels empresaris i que, a més, aquests hagin designat com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

2. Per la seva banda, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de tota la informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, a la que se l'hi hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior.

Article 39. Comunicació a Organismes o Registres Públics

En tot cas, l'entitat procedirà a comunicar els contractes que formalitzi als Registres Públics que corresponguin i demés organismes de control, de conformitat amb el què estableix el TRLCSP.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició Final Única

Les modificacions del TRLCSP realitzades per una disposició legal nacional o comunitària que afectin a aquestes «LIC», quedaran automàticament incorporades a les mateixes derogant aquella part de les presents que siguin contràries a aquesta nova regulació legal.

Annex 1. Anunci de Licitació

Anunci per a la contractació de _____

Número de l'expedient _____

1. Entitat adjudicadora:
2. Objecte del contracte:
 - a) Descripció de l'objecte:
 - b) Lloc de lliurament:
 - c) Termini de lliurament:
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:
 - a) Tramitació:
 - b) Procediment:
 - c) Forma:
4. Pressupost base de licitació:
5. Garantia provisional:
6. Obtenció de la documentació i informació:
7. Requisits específics del contractista:
8. Presentació d'ofertes:
 - a) Data límit de presentació:
 - b) Documentació que cal presentar:
 - c) Lloc de presentació:
 - d) Data obertura de la proposta econòmica:
 - e) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta:
 - f) Admissió de variants:
9. Despeses de l'anunci:

Data:

Signat:

Annex 2. Anunci d'adjudicació

Resolució de l'Òrgan de Contractació sobre adjudicació d'un contracte de _____

Resolució de _____ per la qual es fa pública l'adjudicació del contracte de _____.

Mitjançant aquesta resolució es fa pública la resolució d'adjudicació de l'expedient de contractació que s'indica a continuació:

1. Entitat adjudicadora:
2. Objecte del contracte:
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:
 - a) Tramitació:
 - b) Procediment:
 - c) Forma:
4. Adjudicació :
 - a) Data:
 - b) Adjudicatari:
 - c) Nacionalitat:
 - d) Import d'adjudicació:

Data:

Signatura: